



# Directeur des opérations – Agence Créative

Vous êtes à la recherche d'une opportunité unique qui vous permettra de faire une contribution significative? OUI! Continuez à lire...

Permanent – Temps plein – Sur place – Bilingue

**Cayenne Creative** est à la recherche d'un **Directeur des opérations** bilingue avec un penchant pour le créatif et le marketing, et une maîtrise impeccable des opérations commerciales. Ce rôle crucial vise à améliorer l'efficacité opérationnelle tout en préservant l'esprit créatif de notre agence. Le candidat idéal sera habile à gérer les ressources, à rationaliser les processus commerciaux et à favoriser un environnement où créativité et stratégie fusionnent sans effort.

Situé au cœur vibrant d'Ottawa, Cayenne est une agence dynamique et bilingue, offrant des services complets de création et de marketing. Nous excellons dans la création de marques, les stratégies de marketing intégré et la gestion méticuleuse des marques. Notre équipe apporte une combinaison unique de passion, d'expertise et de créativité à chaque projet, en adaptant notre approche pour répondre aux besoins distincts de chaque client. Chez Cayenne, nous ne nous contentons pas de construire des marques – nous y ajoutons du piquant.

Le poste de Directeur des opérations dans une agence créative comme Cayenne exige une combinaison de réflexion stratégique, de compétences en leadership et de capacités opérationnelles pratiques, assurant que chaque journée est dynamique et axée sur l'avancement des missions et des objectifs de l'agence.

## Responsabilités

---

### Gestion stratégique et relations

- **Interaction client** – participer activement à toutes les réunions avec les clients clés pour comprendre profondément leurs besoins, garantir leur satisfaction et gérer de manière proactive les attentes pour les projets en cours.
- **Gestion des comptes** – agir comme principal intermédiaire entre les clients et les équipes créatives de l'agence, assurant une communication claire et une exécution efficace des objectifs clients.
- **Supervision des projets** – superviser directement tous les projets clients pour s'assurer qu'ils sont sur la bonne voie respecte le budget et les délais. Communiquer régulièrement les mises à jour aux clients et aux équipes internes.
- **Gestion des fournisseurs** – négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services pour obtenir des termes avantageux et maintenir des relations professionnelles solides, essentielles pour des opérations fluides.
- **Communication interne** – maintenir des lignes de communication ouvertes à travers l'agence, assurant que toutes les équipes sont informées des décisions stratégiques et des changements opérationnels.



## Efficacité opérationnelle

- **Optimisation des processus** — évaluer et affiner continuellement les flux de travail et les processus pour améliorer l'efficacité et l'efficacité, intégrant de nouvelles technologies ou méthodologies selon le besoin.
- **Allocation des ressources** — gérez stratégiquement l'allocation des ressources, incluant le personnel, les logiciels et le matériel, pour maximiser la productivité et assurer le respect des délais des projets.
- **Révision des métriques de performance** — analyser diverses métriques opérationnelles et tableaux de bord pour évaluer la performance de l'agence par rapport aux objectifs fixés, identifiant les domaines à améliorer.
- **Résolution de problèmes** — servir de point de contact pour résoudre tout défi opérationnel qui survient, fournissant des orientations et des décisions pour naviguer efficacement les défis.

## Gestion financière

- **Budgétisation et contrôle des coûts** — surveiller la situation financière de l'agence et les budgets, travaillant en étroite collaboration avec la direction pour gérer les dépenses et optimiser l'allocation des ressources.
- **Supervision des factures et des paiements** — assurer que la facturation, les processus de facturation et les paiements aux fournisseurs sont effectués rapidement et avec précision.

## Leadership

- **Réunions d'équipe** — tenir des réunions quotidiennes ou hebdomadaires avec différents départements (créatif, marketing, web, technologie) pour coordonner les efforts et aborder les priorités.
- **Développement du personnel** — superviser et encourager les activités de formation et de développement, mentorant les membres de l'équipe et favorisant une culture d'amélioration continue et d'excellence.

## Conformité réglementaire et gestion des risques

- **Conformité** — se tenir à jour sur les réglementations locales, provinciales et fédérales affectant les opérations de l'agence, garantissant la conformité dans tous les aspects des activités.
- **Évaluation des risques** — identifier proactivement les risques opérationnels et mettre en œuvre des mesures pour les atténuer, protégeant les intérêts de l'agence.

## Innovation

- **Recherche et implémentation** — se tenir informé des tendances et des avancements de l'industrie dans la gestion des affaires et la production créative, cherchant des solutions innovantes à intégrer dans les opérations de l'agence.

## Formations professionnelles

---

- **Éducation** — Un baccalauréat en administration des affaires, gestion des opérations, marketing, ou un domaine connexe est essentiel. Une maîtrise ou un MBA serait très avantageux.
- **Expérience** — Une expérience étendue en gestion des opérations, idéalement au sein de l'industrie créative ou dans un domaine connexe. Cela devrait inclure un succès prouvé dans la gestion d'équipes, l'optimisation des processus et la contribution à la croissance de l'entreprise.
- **Connaissance de l'industrie** — Une solide compréhension de l'industrie des services créatifs, y compris la familiarité avec les outils de gestion de projet, les tendances du marketing digital et la dynamique unique d'une agence créative.



## Rémunération et avantages

---

- **Salaire** — nous vous offrirons un forfait de rémunération compétitif, en fonction de votre expérience.
- **Santé et bien-être** — Un forfait d'assurance santé vous sera présenté une fois votre période de probation de six mois sera complété.
- **Vacances et congés** — allocation de vacances compétitive et politiques de congé flexibles pour le bien-être personnel et professionnel.
- **Développement professionnel** — budget pour assister à des conférences, des cours ou obtenir des certifications contribuant à la croissance professionnelle.
- **Environnement créatif et axé sur la croissance** — rejoignez une équipe ou votre potentiel créatif peut être libéré dans un environnement dynamique et axé sur la croissance.
- **Opportunités de développement** — Nous offrons de nombreuses opportunités de développement personnel et professionnel, vous aidant à évoluer continuellement dans votre carrière au sein de l'organisation.
- **Culture dynamique** — devenez partie intégrante d'une culture de bureau qui chérit l'individualité et mêle créativité et pensée stratégique, favorisant un lieu de travail où les idées uniques prospèrent.

## Compétences

---

- **Leadership et gestion** — solides compétences en leadership pour inspirer et gérer des équipes diversifiées, favorisant un environnement collaboratif et productif.
- **Pensée stratégique** — capacité à développer et mettre en œuvre des plans stratégiques qui améliorent l'efficacité opérationnelle et stimulent la croissance de l'agence.
- **Acuité financière** — maîtrise de la budgétisation, de la planification financière et de l'allocation des ressources pour assurer la rentabilité et la durabilité de l'agence.
- **Compétences analytiques** — forte capacité à analyser les données, interpréter les métriques et prendre des décisions éclairées qui s'alignent sur les objectifs de l'agence.
- **Résolution de problèmes** — excellentes compétences en résolution de défis pour naviguer dans les complexités des opérations de l'agence, des échéances et des demandes des clients.
- **Communication** — Des capacités de communication exceptionnelles en anglais et en français, facilitant des interactions claires et efficaces avec le personnel, les clients et les fournisseurs.

## Êtes-vous cette personne ?

---

- **Adaptabilité** — La capacité d'ajuster les stratégies et les opérations en réponse aux conditions du marché et aux dynamiques internes.
- **Innovativité** — Un penseur créatif qui peut également appliquer des solutions innovantes aux défis opérationnels, améliorant continuellement les processus et les résultats.
- **Attention aux détails** — Une attention méticuleuse aux détails pour garantir la haute qualité et la précision des opérations internes et externes.
- **Compétences interpersonnelles** — De solides compétences interpersonnelles pour maintenir des relations positives au sein de l'équipe, avec les clients et avec les partenaires externes.
- **Intégrité éthique** — Un engagement à maintenir les plus hauts standards d'intégrité et de professionnalisme, garantissant la conformité aux directives légales et éthiques.



## Alignement culturel

---

- **Alignement avec nos valeurs** – Un alignement profond avec l'éthos de l'agence de créativité, d'innovation et de service axé sur le client.
- **Passion pour la créativité** – Une véritable passion pour le processus créatif et une appréciation pour les défis et les récompenses uniques de l'industrie créative.

Ce candidat idéal répond non seulement aux exigences techniques et professionnelles, mais incarne également l'esprit et la culture de Cayenne, assurant une intégration sans faille dans l'environnement de l'agence et contribuant de manière significative à son succès continu.

## Comment postuler

---

**Êtes-vous prêt à ajouter du piquant à votre carrière?** Veuillez soumettre votre CV et une lettre de motivation détaillant vos qualifications uniques et pourquoi vous êtes le meilleur choix pour Cayenne.

**[careers@cayennecreative.ca](mailto:careers@cayennecreative.ca)**.

Nous avons hâte de façonner l'avenir du branding avec vous!